

# Stadt zwischen Wald und Meer



Die selbständige Stadt Varel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in im Fachbereich Finanzen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, sie ist aber auch teilzeitgeeignet. Bei Teilzeitbeschäftigung muss die Bereitschaft bestehen, auch am Nachmittag zu arbeiten.

Der Einsatz ist voraussichtlich im Bereich des Fachdienstes Stadtkasse geplant und beinhaltet als Aufgabenschwerpunkt folgende Bereiche:

- Vollstreckungsangelegenheiten
- Buchhaltung
- Mahnangelegenheiten

Eine andere Aufgabenzuteilung oder Zuordnung zu einem anderen Fachbereich ist möglich.

Wir suchen eine kundenorientierte, teamfähige und flexible Persönlichkeit. Wir bieten eine moderne mitarbeiterorientierte Verwaltung, die sich den ständigen Veränderungsprozessen offensiv stellt.

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten. Sollten Sie nicht über eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten verfügen, können Sie sich bewerben, wenn Sie eine vergleichbare 3jährige Ausbildung absolviert haben. In diesem Fall wird das Arbeitsverhältnis zunächst befristet, um die erforderliche Qualifikation zu erreichen. Die Bereitschaft zur nebenberuflichen Fortbildung wird vorausgesetzt.

Entgelt wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 5 bewertet.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen wird bis zum **25.02.2018** erbeten an die **Stadt Varel, Fachbereich Zentrale Verwaltung, Windallee 4, 26316 Varel**, gerne auch per E-Mail (PDF-Format) an [bewerbungen@varel.de](mailto:bewerbungen@varel.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen die stellv. Leiterin des Fachbereichs Zentrale Verwaltung, Frau Lübben-Groß, unter der Rufnummer 04451 / 126-108 gerne zur Verfügung.